**Практическая работа № 4**

**Тема**: Работа с NORTON COMMANDER

# Цель работы: Получение навыков работы в программные оболочки Norton Commander.

# Оборудование: в зависимости от домашней ОС.

# NC, работает в Win7, русифицированный, скачать можете о ссылке https://cloud.mail.ru/public/3bg8/5dJVqvBM9

# NC, работает в Win10, английский, скачать можете по ссылке https://cloud.mail.ru/public/sELG/WnyfYXjY7

# Или самостоятельно ищите FARменеджер, есть работающие и в Win10, можете лабу в нем выполнять, только в отчете сразу указать.

**Задачи работы**

Изучение действия функциональных и "горячих" клавиш при работе с файлами, каталогами и панелями в Norton Commander.

**Требование к отчету**

Отчет о проделанной работе должен содержать:

1 Название и цель работы.

2 Основные этапы работы и результаты их выполнения.

**Содержание работы**

1 Установить на левой и правой панелях диск D (не системный, если есть).

2 Проделать манипуляции с панелями: убрать и восстановить на экране обе панели, одну из панелей – не текущую, левую панель, правую панель; поменять панели местами.

3 В корневом каталоге диска D создать каталог KURS, в нем подкаталог GRUP.

4 В каталоге KURS создать новый файл std.txt. Записать в него пять строк с описанием назначения функциональных клавиш: F1, F2, F3, F4, F5. Сохранить файл std.txt.

5 В каталоге KURS создать копию файла std.txt, задав ему новое имя – std1.txt.

6 Отредактировать файл std.txt, заменив строки с описанием функциональных клавиш F1 и F3 строками с описанием назначений клавиш F10 и F6. Отредактированный файл сохранить.

7 Выделить группу файлов std.txt и std1.txt в каталоге KURS, и скопировать их в каталог GRUP.

8 В каталоге KURS переименовать файл std1.txt в stel и перенести этот файл в каталог GRUP.

9 Все вышеуказанные действия подтверждать скринами и кратким описанием выполняемых действий (отчет в формате Word)

10 Ответить на контрольные вопросы в тетради, прислать фото.

**NORTON COMMANDER: ЗАПУСК, ПАНЕЛИ, ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ И "ГОРЯЧИЕ" КЛАВИШИ**

После запуска Norton Commander на экране появляются два прямоугольных окна, ограниченные двойной рамкой, эти окна и называются панелями (рис.1).

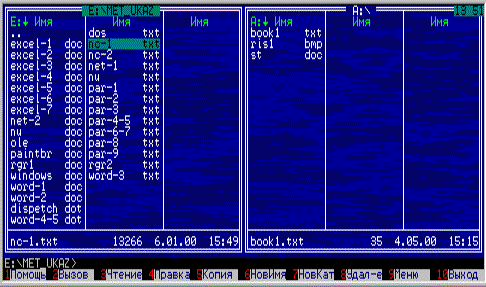


Рис.1 Вид экрана Norton Commander

В каждой панели Norton Commander может изображаться:

-         оглавление каталога на диске, наверху панели выводится имя этого каталога. Имена каталогов обозначаются прописными буквами, а файлов– строчными;

-         дерево каталогов на диске, наверху панели выводится: “Дерево каталогов” (“Tree”);

-         сводная информация о диске и каталоге на другой панели, наверху панели выводится: “Состояние” (“Info”);

-         содержимое файла, выделенного на другой панели, наверху панели выводится “Просмотр” (“View”).

Norton Commander может выводить оглавление файлов и подкаталогов в различном порядке. Имеются следующие возможности:

-         алфавитный порядок имен;

-         алфавитный порядок расширений;

-         в порядке убывания даты и времени создания или последней модификации файла или создания каталога;

-         в порядке убывания размера файлов;

-         в том порядке, в котором файлы и подкаталоги записаны в каталоге.

Один из файлов или каталогов на экране выделен инверсным цветом. Будем называть такой файл или каталог активным (текущим), а панель где он находится – активной (текущей). Клавишей **TAB** можно сделать текущей другую панель Norton Commander. Клавишами со стрелками можно выделить в этой панели любую позицию для выполнения каких-либо операций.

В нижней строке экрана Norton Сommander выводит напоминание о значении функциональных клавиш :

**F1  - Помощь (Help)**  - получение помощи.

**F2  - Вызов (User Menu)** - вывод меню команд пользователя.

**F3 - Чтение (View)**  - просмотр файла.

**F4  - Правка (Edit)**  - редактирование файла.

**F5  - Копия (Copy)  -** копирование файла, группы

файлов или каталога.

**F6  - Имя (Renmov)**  - переименование файла или

каталога, пересылка файла или

каталога в другой каталог.

**F7  - Новый (MkDir)**  - создание подкаталога.

**F8  - Удаление (Delete)**  - уничтожение файла, группы

файлов или каталога.

**F9  - Меню (PullDn)**  - меню Norton Commander.

**F10  - Выход (Quit)**  - выход из Norton Commander.

**SHIFT-F4 - создание файла.** Имя файла запрашивается в диалоговом режиме.

Для управления панелями Norton Commander можно использовать определенные комбинации функциональных и буквенных (горячих) клавиш:

**CTRL-O** - убрать панели с экрана/вывести панели на экран.

**CTRL-P** - убрать одну из панелей (не текущую) с экрана / вывести панель на экран.

**CTRL-U** - поменять панели местами.

**CTRL-F1**  - убрать или вывести левую панель.

**CTRL-F2**  - убрать или вывести правую панель.

**CTRL-F3**  - сортировать файлы в текущей панели по имени.

**CTRL-F4**  - сортировать файлы в текущей панели по расширению.

**CTRL-F5**  - сортировать файлы в текущей панели по времени.

**CTRL-F6**  - сортировать файлы в текущей панели по размеру.

**CTRL-F7**  - не сортировать файлы в текущей панели.

**ALT-F1** - вывести в левой панели оглавление другого диска.

**ALT-F2**  - вывести в правой панели оглавление другого диска.

**ALT-F10 -** быстрый переход в другой каталог.

Вывод информационной панели на экран осуществляется нажатием **CTRL-L**. При этом та панель, которая не является текущей, станет информационной. Чтобы в этой панели стало снова изображаться оглавление каталога, надо опять нажать **CTRL-L**. В информационной панели изображаются следующие сведения:

–       **…байт оперативной памяти (...Bytes Memory)** - емкость оперативной памяти компьютера в байтах;

–       **Свободно…байт ( ...Bytes Free)** - количество свободной оперативной памяти в байтах;

–       **Всего…байт на… (...bytes on drive...)** - емкость текущего диска в байтах;

–       **Свободно…байт на … (...bytes free on drive...)** - количество свободного места на текущем диске в байтах;

–       **занято…байт в…(...files use... bytes in...)** - количество файлов в каталоге, выведенном на другой панели Norton Commander, и их общий размер в байтах;

–       **метка тома (volume label)** - метка текущего диска;

–       **Серийный номер (serial number)** - серийный номер текущего диска.

Norton Commander позволяет выбрать группу файлов или каталогов, над которой можно выполнить некоторые действия: скопировать, переместить в другой каталог, удалить и т.д. В Norton Commander есть два способа включения файлов в группу.

1 способ. Сделать файл текущим и нажать клавишу **INSERT**.

2 способ. С помощью клавиши [**+**] на цифровой клавиатуре вызывается окно диалога, в котором следует задать шаблон группы файлов. В шаблоне можно использовать символы “” (для замены любой последовательности символов) и “?” (для замены одного символа). Пример использования шаблона: .TXT - все текстовые файлы.

Файлы, включенные в группу, выделяются цветом.

Для отмены выделения следует нажать клавишу **INSERT** или воспользоваться клавишей [**-**] на цифровой клавиатуре и задать шаблон.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**

С помощью комбинации клавиш **ALT-F1** в левой панели NC выводится список доступных дисков. Выделив с помощью клавиш перемещения курсора имя требуемого диска и нажав **ENTER**, можно вывести в левой панели оглавление выбранного диска. Для правой панели аналогичная операция выполняется с помощью **ALT-F2**.

Для создания подкаталога следует нажать клавишу **F7**. В центре экрана появится запрос об имени подкаталога. Можно задать произвольное имя, например, FAK.

Для создания нового файла следует нажать **SHIFT-F4**. На экране появится окно диалога для задания имени файла. Имя файла задается только латинскими буквами, цифрами или символами (см. п.6.1), например, f1.txt , т.е.текстовый файл. В редакторе Norton Commander следует набрать текст, завершая каждую строку нажатием клавиши **ENTER**. Для сохранения набранного текста используется клавиша **F2**. При выходе из режима редактирования файла можно использовать следующие клавиши:

**F10** или **ESC** - выйти из режима редактирования;

**SHIFT-F10** - сохранить отредактированный файл и выйти из режима редактирования.

При нажатии клавиши **F3** Norton Commander позволяет просматривать содержимое файла.

Для копирования файлов с помощью Norton Commander надо выделить нужный файл или выбрать группу файлов и нажать клавишу **F5**. После нажатия **F5** в центре экрана появится запрос о том, куда надо копировать файл или файлы. В запросе будет предложено имя каталога, изображенного на другой панели. Поэтому целесообразно перед копированием файлов в другой каталог вывести оглавление этого каталога на другую панель Norton Commander. Тогда для ответа на запрос надо будет просто нажать клавишу **ENTER**. Если нужно скопировать файл с другим именем, то новое имя необходимо указать в запросе.

Для редактирования активного файла следует нажать **F4**. О работе во встроенном редакторе Norton Commander

Чтобы переименовать файл, каталог или группу файлов или каталогов, укажите курсором на переименовываемый файл или каталог, или выделите группу файлов и каталогов и нажмите **F6**. В ответ на запрос Norton Commander надо ввести новое имя файла или каталога и нажать **ENTER**. С помощью той же клавиши **F6** можно переслать в другой каталог файл, подкаталог или группу файлов или подкаталогов. Пересылка отличается от копирования только тем, что после успешного завершения пересылки исходные файлы (или каталоги) удаляются.

Для удаления файлов или каталогов с помощью Norton Commander надо выделить нужный файл или каталог или выбрать группу файлов или каталогов и нажать клавишу **F8**. Norton Commander выведет запрос, в котором укажет, какие действия вы хотите выполнить:

Удалить (Delete) - удалить данный файл (каталог);

Все (All)  - удалить данный файл и все остальные файлы в каталоге без запросов;

Пропустить (Skip)  - не удалять данный файл;

Отмена (Cancel) - не удалять данный файл и все остальные файлы.

Выберите клавишами управления курсора нужный ответ и нажмите **ENTER**.

## Контрольные вопросы:

1. Назначение NC?
2. Назначение меню пользователя NC?
3. Назначение просмотрщика NC?
4. Назначение редактора NC?
5. Как скопировать файл в NC?
6. Как скопировать группу файлов в NC?
7. Как переместить файлы в NC?
8. Чем отличается перемещение файлов от их копирования в NC?
9. Как удалить файл в NС?
10. Назначение PullDown меню NС?
11. Как просмотреть выбранный файл в NС?
12. Как создать новый файл в NС?
13. Как отметить группу файлов в NС?
14. Как отметить отметку файлов в NС?
15. Как инвертировать отметку файлов в NС?
16. Как сменить диск в панели NС?
17. Как отключить панель в NС?
18. Как поменять местами панели в NС?
19. Как просмотреть предыдущую команду в NС?
20. Как просмотреть следующую команду в NС?
21. Как вывести в панели список файлов, отсортированных по имени?
22. Как вывести в панели список файлов, отсортированных по расширению?
23. Как вывести в панели список файлов, отсортированных по времени создания?
24. Как вывести в панели список файлов, отсортированных по размерам?
25. Как вывести в панели список файлов в порядке их нахождения на диске?
26. Как просмотреть все команды, введенные с момента запуска NС?
27. Как вывести на панель полную информацию о файлах?
28. Как вывести на панель краткую информацию о файлах?
29. Как очистить командную строку?
30. Как перейти в корневой каталог?